



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพนมสารคาม กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๘๕๕ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๓๐๕  
ที่ ฉช ๐๐๓๓.๓๐๑/๒๖๑๙ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ)  
ประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โรงพยาบาลพนมสารคาม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมสารคาม

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ตัวชี้วัดนี้มีวัตถุประสงค์ ให้เปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในหน่วยงานในการนำทรัพย์สินทางราชการไปเป็นของตนหรือไปให้ผู้อื่นทั้งการยืมโดยบุคคลภายนอกและบุคคลภายในหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตชัดเจนและหน่วยงานจะต้องทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ MOIT ๑๔ กำหนดให้หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ที่ถูกต้องและมี ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพนมสารคาม ขอแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ:กรณีการยืมใช้พัสดุ ประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลพนมสารคาม ปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกันในป้องกันการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นในโรงพยาบาลพนมสารคาม รายละเอียด ตาม คิว อาร์ โค้ด แนบท้าย หนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลพนมสารคาม ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และขออนุญาตให้เผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ:กรณีการยืมใช้พัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โรงพยาบาลพนมสารคามขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพนมสารคาม และช่องทางอื่นรวมถึงสื่อออนไลน์ต่อไปด้วย

*กวิพร*

(นางสาวสิริพร แสงทอง)  
นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมสารคาม  
- เพื่อโปรดทราบ  
- เพื่อพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่

*[Signature]*  
(นางสุมิตร นพเกต)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/อนุญาต

*[Signature]*  
(นางอุไร ศิลปกิจโกศล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมสารคาม



QR - Code แนวปฏิบัติกรยืมฯ

**คณะกรรมการโปร่งใสในการดำเนินงาน โรงพยาบาลพนมสารคาม**  
**แบบลงลายมือชื่อ รายกลุ่มงาน**

๑. แต่งเวียนมาตรการการป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบของโรงพยาบาลพนมสารคาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒. แต่งเวียนคู่มือแนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน และประกาศ เจตนาธรรมณ์ ฯ ของโรงพยาบาลพนมสารคาม
๓. แต่งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) ประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โรงพยาบาลพนมสารคาม
๔. แต่งมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบของโรงพยาบาลพนมสารคาม

ลำดับ	กลุ่มงาน	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	กลุ่มงานการแพทย์	นพ.เทพกรณ์ ศิริปภานนท์		66ทน
๒	กลุ่มงานการพยาบาล	นส.จันทร์อัมพร รุณดี		(1ทน)
๓	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	นางสุมิตร นพเกตุ		
๔	กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ	นส.บำรุง วงศ์หิรัญ		1
๕	กลุ่มงานทันตกรรม	ทพ.ภาณุพงศ์ ธรรมพิบูล		66ท๒
๖	กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ	นส.อรพินทร์ สุขเจริญ		
๗	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิฯ (งานยุทธศาสตร์, คอม, อาชีวฯ, เวลเนสฯลฯ)	นางวีรานันท์ ศิลประเสริฐ		66ทน
๘	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	นส.วราภรณ์ จำยพอควร		
๙	กลุ่มงานรังสีวิทยา	นางพัชรี ต้นเจริญ		
๑๐	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	นส.อรุณรัตน์ เครือเนตร		
๑๑	กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ	นางปวันรัตน์ บงแก้ว		